


Zur Beachtung

Folgende Punkte sind zu beachten, wenn die Verordnungen bzw. Bestätigungen von den Rettungsassistenten ausgestellt werden:

- Korrekter Kostenträger **(1)**
 - Personalien **(2)** / Geburtsdatum **(3)** / genaue Anschrift **(2)**
 - Versichertennummer **(4)**
 - Ggf. Kassenummer **(6)** und Status **(5)**
 - Ausstellungsdatum **(7)**
 - Beförderungsmittel KTW / RTW / NEF (Kein Taxi / kein Mietwagen) **(8)**
 - Med. / techn. Ausstattung muss angekreuzt sein **(9)** oder Med. / fachl. Betreuung muss angekreuzt sein **(10)**
 (wenn hier keine med. fachl. Betreuung **oder** med. techn. Ausstattung gekennzeichnet ist, gibt es Probleme bei der Abrechnung mit der Krankenkasse)
 - Von – Nach **(11)**
 - Hin – Rückfahrt **(12)**
 - Stempel und Unterschrift des Arztes / Krankenhauses **(13)**
 - Einsatznummer oben rechts **(!)** gut lesbar aufbringen **(14)**
 - Versorgungsleiden **NIE** ankreuzen **(15)**
 - Sollte das Einsatzdatum vom **Ausstellungsdatum** abweichen, muss dieses auf der Verordnung im Feld **Behandlungsdatum** eingetragen sein **(16)**
-
- Alle Änderungen auf der Verordnung / Bestätigung müssen grundsätzlich vom Arzt mit Stempel und Unterschrift auf Richtigkeit bestätigt werden.
 - Die Verordnungen / Bestätigungen sind immer gut lesbar in Druckbuchstaben auszufüllen.
 - Einsatznummer oben rechts – gut lesbar – aufschreiben. Sollte man sich verschrieben haben, **NICHT** überschreiben, sondern durchstreichen und neu schreiben.
 - Die Verordnungen sind aufsteigend zu sortieren (oben die kleinste Zahl, unten die größte).
 - Die Einsatznummer soll mit den Leitstellendaten abgeglichen werden.
 - Zeitnahe Eingabe in den PC und Übergabe an die Abrechnung.
 - Verordnungen / Bestätigungen sind grundsätzlich auf Ihre Richtigkeit zu überprüfen.